

## COMITE SYNDICAL DU VENDREDI 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2021

Le vendredi 1er octobre deux mille vingt et un à 9H30, le Comité du Syndicat Mixte d'Aménagement de la Vallée de la Durance régulièrement convoqué, s'est réuni à Mallemort sous la présidence de **Monsieur Yves WIGT en formation GEMAPI**.

**Le Président en tant que représentant d'une intercommunalité dispose d'une voix.**

| FORMATION GEMAPI          |                         |         |
|---------------------------|-------------------------|---------|
| Nombre de membres         |                         |         |
| Inscrits                  | Présents et représentés | Votants |
| 84                        | 31+15                   | 46      |
| Quorum                    |                         | 43      |
| Total des voix (P36 +R15) |                         | 51      |
| Majorité absolue          |                         | 27      |

### ETAIENT PRESENTS :

26 représentants des intercommunalités adhérentes disposant d'une voix chacun :

|      |   |
|------|---|
| M.   | Guy ALBRAND, délégué de la Communauté de Communes Serre-Ponçon Val d'Avance                   |
| Mme. | Marie-Laurence ANZALONE, déléguée de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence          |
| M.   | Jean-Marc BALDI, délégué de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence                   |
| Mme  | Marylène BONFILLON, déléguée de la Métropole Aix Marseille Provence                           |
| MM.  | Roland CARLIER, délégué de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse            |
|      | Claude CHEILAN, délégué de la Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon Agglomération |
|      | Serge CURNIER, délégué de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence                     |
|      | Benoit DUFAY, délégué de la Communauté d'Agglomération du Grand Avignon                       |
|      | Louis-Pierre FABRE, délégué de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence                |
|      | David FOURNIER, délégué de la Communauté d'Agglomération du Grand Avignon                     |
|      | Olivier FREGEAC, délégué de la Métropole Aix Marseille Provence                               |
| Mme. | Sylvie GREGOIRE, déléguée de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse          |
| MM.  | René JAUFFRET, délégué de la Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon Agglomération  |
|      | Jacques NATTA, délégué de la Communauté territoriale Sud Luberon                              |
|      | Gérard PAUL, délégué de la Communauté d'Agglomération Provence Alpes Agglomération            |
|      | Yves PICARDA, délégué de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence                      |
|      | Jean-Luc PERIN, délégué de la Communauté d'Agglomération Terre de Provence                    |
|      | François PREVOST, délégué de la Communauté de Communes Pays de Forcalquier Montagne de Lure   |
|      | Jean-Louis ROBERT, délégué de la Communauté territoriale Sud Luberon                          |
|      | André ROUSSET, délégué de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse             |
|      | Jean-Pierre SERRUS, délégué de la Métropole Aix Marseille Provence                            |
|      | Patrick ROUILLES, délégué de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse          |
|      | Jean-Pierre TEMPLIER, délégué de la Communauté de Communes du Sisteronais Buëch               |
|      | Fabrice MARTINEZ-TOCABENS, délégué de la Communauté d'Agglomération du Grand Avignon          |
|      | Pierre-Yves VADOT, délégué de la Communauté de Communes Jabron Lure Vançon Durance            |
|      | Yves WIGT, délégué de la Métropole Aix Marseille Provence                                     |

5 représentants des départements disposant de 2 voix chacun :

|       |  |
|-------|--|
| M.    | Jacky GERARD, délégué du Conseil Départemental des Bouches du Rhône              |
| Mmes. | Elisabeth JACQUES, déléguée du Conseil Départemental des Alpes-de-Haute-Provence |
|       | Marion MAGNAN, déléguée du Conseil Départemental des Alpes-de-Haute-Provence     |
| M.    | Christian MOUNIER, délégué du Conseil Départemental de Vaucluse                  |
| Mme.  | Noëlle TRINQUIER, déléguée du Conseil Départemental de Vaucluse                  |

**ETAIENT REPRESENTES :****15 représentants des intercommunalités adhérentes disposant d'une voix chacun :**

- MM.** **Jean-Michel ARNAUD**, délégué de la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance par Yves WIGT  
**Yvan BOURELLY**, délégué de la Communauté d'Agglomération du Grand Avignon par David FOURNIER  
**Gérard DAUDET**, délégué de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse par Roland CARLIER  
**Philippe GINOUX**, délégué de la Métropole Aix Marseille Provence par Olivier FREGEAC  
**Philippe IZOARD**, délégué de la Communauté de Communes Jabron Lure Vançon Durance par Pierre-Yves VADOT  
**Olivier LEDEY**, délégué de la Communauté d'Agglomération Provence Alpes Agglomération par Gérard PAUL  
**Juan MORENO**, délégué de la Communauté territoriale Sud Luberon Jacques NATTA  
**Franck PERARD**, délégué de la Communauté de Communes du Sisteronais Buëch par Jean-Pierre TEMPLIER  
**Roger PELLENC**, délégué de la Métropole Aix Marseille Provence par Jean-Pierre SERRUS  
**Michel PARTAGE**, délégué de la Communauté territoriale Sud Luberon par Jean-Louis ROBERT
- Mme.** **Isabelle PORTEFAIX**, déléguée de la Communauté d'Agglomération du Grand Avignon par Fabrice MARTINEZ-TOCABENS
- MM.** **Gilles MEGIS**, délégué de la Communauté d'Agglomération Durance Luberon Verdon Agglomération par René JAUFFRET  
**Gérard JUSTINESY**, délégué de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse par André ROUSSET  
**Jacques FORTOUL**, délégué de la Communauté de Communes Vallée de l'Ubaye Serre-Ponçon par Marie-Laurence ANZALONE
- Mme.** **Nathalie VANNI**, déléguée de la Communauté d'Agglomération Provence Alpes Agglomération par Yves PICARDA

**ASSISTAIENT EGALEMENT A CETTE REUNION :**

- Mme** **Véronique BOUTEILLE**, SMAVD  
**M.** **Gilles BRIERE**, Conseil Départemental de Vaucluse  
**Mme.** **Frédéric COUTAZ**, SMAVD  
**MM.** **Odilón DESMOULINS**, SMAVD  
**Christian DODDOLI**, SMAVD  
**Christian PAPUT**, Commune de Tallard  
**Julien GOBERT**, SMAVD  
**Bertrand JACOPIN**, SMAVD  
**Olivier NALBONE**, Région Sud

Délibération n° 2021-60  
Formation GEMAPI

## REUNION DU COMITE SYNDICAL DU VENDREDI 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2021

### *Conventions de délégation pour la gestion des cours d'eau affluents de la Durance - recrutements pour la réalisation des missions déléguées*

À la suite du diagnostic des enjeux réalisé par le SMAVD sur les affluents de la Durance au titre de la compétence GEMAPI, pour 8 intercommunalités membres du syndicat, il a été décidé de poursuivre le partenariat pour la gestion de ces cours d'eau, dans le cadre d'une assistance mutualisée par le SMAVD.

Il est proposé aux intercommunalités concernées une stratégie d'actions déclinée en 4 axes d'intervention :

- La définition d'une stratégie de Système d'endiguement ;
- La mise en œuvre d'un Programme pluriannuel de restauration et d'entretien des cours d'eau (PPRE) ;
- Une veille hydrométéorologique et un appui technique lors des crues et travaux post-crues ;
- Un accompagnement technique des maîtres d'ouvrage locaux.

A ce stade, 6 intercommunalités ont exprimé un intérêt à confier au SMAVD la mise en œuvre de cette stratégie : Métropole Aix-Marseille-Provence, COTELUB, CC Jabron-Lure-Vançon-Durance, CC Sisteronais-Buëch, CA Terre de Provence, CA Luberon-Monts-de-Vaucluse.

Parmi les différents modes de conventionnement possibles, la convention de délégation de compétence GEMAPI est retenue. La délégation de compétences est l'outil juridique déjà mis en place entre les intercommunalités membres et le SMAVD pour la gestion des systèmes d'endiguement de Durance.

La mise en œuvre des conventions se fera de manière progressive, en deux phases. Une clause de revoyure, en fin de phase 1 actera le principe et les conditions de mise en œuvre de la phase 2. La durée envisagée de la convention est de 6 ans : 2 ans pour la phase 1 et 4 ans pour la phase 2.

La phase 1 sera consacrée à la production des études et le dépôt des dossiers réglementaires relatifs aux programmes d'intervention des axe A (Définition d'une stratégie de Système d'endiguement) et axe B (Mise en œuvre d'un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien) ; la mise en œuvre des travaux déjà planifiés et qui sont à considérer en priorité ; la mise en œuvre des travaux d'urgence en situation de post-crue ; la mise en place d'une veille hydrométéorologique.

La phase 2 sera consacrée à la mise en œuvre des programmes de travaux définis et validés en phase 1 ; la mise en œuvre des travaux d'urgence en situation de post-crue.

Les intercommunalités contribueront au financement des compétences déléguées par le versement d'une contribution forfaitaire destinée à couvrir les coûts internes de leur prise en charge par le SMAVD. Cette contribution sera établie au prorata des enjeux GEMAPI du territoire et de leur capacité en termes de mobilisation financière. Des discussions sont engagées avec l'Agence de l'eau pour une contribution à ces coûts de gestion. Les frais externalisés d'études et de travaux seront répercutés aux intercommunalités à l'euro-l'euro.

L'avancement des discussions avec les différentes intercommunalités permettent de mettre à la délibération les conventions de délégation pour les intercommunalités suivantes :

| EPCI   | Contribution forfaitaire |               |
|--|--------------------------|---------------|
|  | Phase 1                  | Phase 2       |
| Aix-Marseille Métropole (Affluents hors Eze) | 25 000 euros             | 61 000 euros  |
| Aix-Marseille Métropole (Eze)                | 198 000 euros            | 291 000 euros |
| CC Jabron-Lure-Vançon-Durance                | 17 500 euros             | 36 000 euros  |
| CC Sisteronais Buëch                         | 33 000 euros             | 68 000 euros  |

L'Eze, dont le bassin versant est à la fois sur le territoire de COTELUB et de la Métropole Aix-Marseille, constitue un cas particulier qui devra faire l'objet d'une convention spécifique. Celle-ci, quasi-finalisée en lien avec les services de la Métropole Aix-Marseille, nécessite des ajustements dans sa rédaction et sera dès lors présentée au prochain comité syndical.

Pour les autres intercommunalités, les délibérations seront prises au comité syndical de décembre.

La mise en œuvre des conventions nécessitera un renforcement des équipes du SMAVD. Les premiers recrutements interviendront d'ici la fin de l'année 2021, en appui aux personnels déjà impliqués dans l'étude et le suivi des affluents orphelins. La montée en charge des effectifs est prévue pour assurer l'exercice des missions pleines et entières, en début de phase 2, en 2023.

Il est prévu la mobilisation de 4,5 ETP en phase 1 sur les aspects techniques et administratifs avec une montée en puissance pour un total de 8,5 ETP en phase 2. Le budget de fonctionnement correspondant est de 365 000 euros en phase 1 et 649 000 euros en phase 2.

Les profils des recrutements envisagés sont les suivants :

Pour la phase 1 (4,5 ETP)

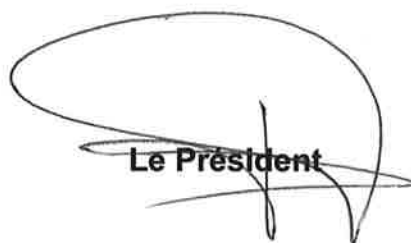
- Un coordinateur en charge de piloter le projet global de gestion des affluents et d'assurer l'accompagnement technique et réglementaire des intercommunalités.
- Un ingénieur en hydraulique et hydrologie en charge de lancer les études de prévention des inondations et de développer un outil de veille hydrométéorologique dédié aux affluents, en commençant par l'Eze.
- Un ingénieur en charge de piloter les études de définition des programmes pluriannuels de restauration et d'entretien des cours d'eau (PPRE), les procédures réglementaires associées (DIG, DLE) et plus tard les travaux.
- Un chef de projet infrastructure chargé plus particulièrement des travaux sur l'Eze puis sur les autres affluents
- Un demi-poste administratif et financier pour accompagner la gestion financière, comptable, RH et les marchés publics liés à cette nouvelle activité.

Pour la phase 2 (4 ETP), les recrutements envisagés à ce stade sont détaillés ci-après. Toutefois les profils de poste pourront être ajustés à l'issue de la phase 1, selon les besoins définis dans les études de programmation.

- Deux postes de techniciens en charge du suivi des travaux du PPRE mais également des travaux liés à la prévention des inondations et travaux d'urgence post-crués.
- Un référent en écologie pour accompagner les travaux du PPRE et les travaux de prévention des inondations sur l'ensemble des affluents de la Durance
- Un demi-poste en hydromorphologie pour travailler sur des solutions de gestion des cours d'eau à fort charriage sur les bassins versants amont notamment.
- Un demi-poste administratif et financier complémentaire pour accompagner cette phase très opérationnelle des conventions.

**Le Comité Syndical,  
Après en avoir délibéré,  
A l'unanimité,**

- Approuve le projet de convention de délégation de compétences pour la prise en charge de la compétence GEMAPI et la gestion des affluents de la Durance à conclure avec la communauté de communes du Sisteronais-Buëch ;
- Approuve le projet de convention de délégation de compétences pour la prise en charge de la compétence GEMAPI et la gestion des affluents de la Durance à conclure avec la communauté de communes Jabron-Lure-Vancon-Durance ;
- Approuve le projet de convention de délégation de compétences pour la prise en charge de la compétence GEMAPI et la gestion des affluents hors Eze de la Durance à conclure avec la Métropole Aix Marseille Provence ;
- Prend acte du report de l'approbation de la convention de délégation de compétences pour la prise en charge de la compétence GEMAPI pour la gestion spécifique de l'Eze ;
- AUTORISE le Président à signer tous les documents nécessaires aux conventionnements présentés.

  
Le Président

**Yves WIGT**



**CERTIFIE EXECUTOIRE, LE 11 OCT. 2021**

  
Le Président

**Yves WIGT**

## Convention de délégation de compétences

**ENTRE :**

**La Communauté de Communes du Sisteronais-Buëch**, représentée par son président, Monsieur Daniel SPAGNOU dûment habilité par délibération du <>, ci-après désignée « la Communauté »

**ET :**

**Le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Vallée de la Durance** représenté par son président, Monsieur Yves WIGT, dûment autorisé par une délibération <> ci-après désigné « le SMAVD »

### EXPOSE DES MOTIFS

La Communauté est compétente en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations.

Le SMAVD a pour objet, de participer à l'aménagement, la restauration et la mise en valeur de l'espace alluvial de la Durance et des espaces naturels associés, tant sur les sites dont il est propriétaire ou concessionnaire que sur le territoire des Communautés territoriales qui le composent.

Il a également pour objet de participer à la cohérence de l'action publique, à l'échelle du bassin versant de la Durance, en menant toute action permettant de coordonner et de faciliter l'exercice des compétences tant par ses membres que par d'autres opérateurs publics ou privés, visant à :

- la prévention des inondations, y compris la réduction de la vulnérabilité et la gestion de crises ;
- la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau ;
- la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des écosystèmes aquatiques et des zones humides, ainsi que des milieux naturels associés.

La Communauté souhaite confier au SMAVD par délégation l'exercice de certaines de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations afin de permettre d'inscrire l'exercice de ces compétences sur son territoire dans le cadre d'une gestion intégrée du bassin versant.

Cette délégation s'inscrit dans le cadre des dispositions de l'article L213-12 du Code de l'environnement et des dispositions prévues aux articles L 1111-8 et R 1111-1 du Code Général des Collectivités territoriales.

La présente convention de délégation est relative d'une part à un linéaire de cours d'eau et d'autre part à un réseau identifié d'ouvrages de protection contre les crues situés chacun sur le territoire de la Communauté. La présente délégation fixe les principes et modalités de l'intervention du SMAVD pour la gestion des linéaires de cours d'eau identifiés ainsi que pour établir une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant, de leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement et, pour ce qui sera des ouvrages retenus pour l'exercice de la compétence GEMAPI, de leur entretien, de leur surveillance et de leur exploitation.

Il est précisé que d'autres missions dans le cadre de conventions distinctes et spécifiques, de délégation ou en quasi-régie pour des prestations de services et d'études, peuvent être confiées par la Communauté au SMAVD dans le cadre de la mise en œuvre ses compétences en matière de GEMAPI notamment.



**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup> - OBJET DE LA CONVENTION**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de la définition et la mise en œuvre d'une stratégie de prise en gestion d'ouvrages existants ou d'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations, l'établissement et la mise en œuvre d'un Programme pluriannuel de restauration et d'entretien des cours d'eau (PPRE) ainsi que sur les interventions d'urgence et travaux post-crues.

A titre accessoire à l'exercice de la délégation de compétence, le SMAVD assure, dans les limites fixées à l'article 6, une veille hydro-météorologique, une mission d'information préventive en crue et un accompagnement à la gestion de crise ainsi qu'une mission de conseil et accompagnement technique de la Communauté.

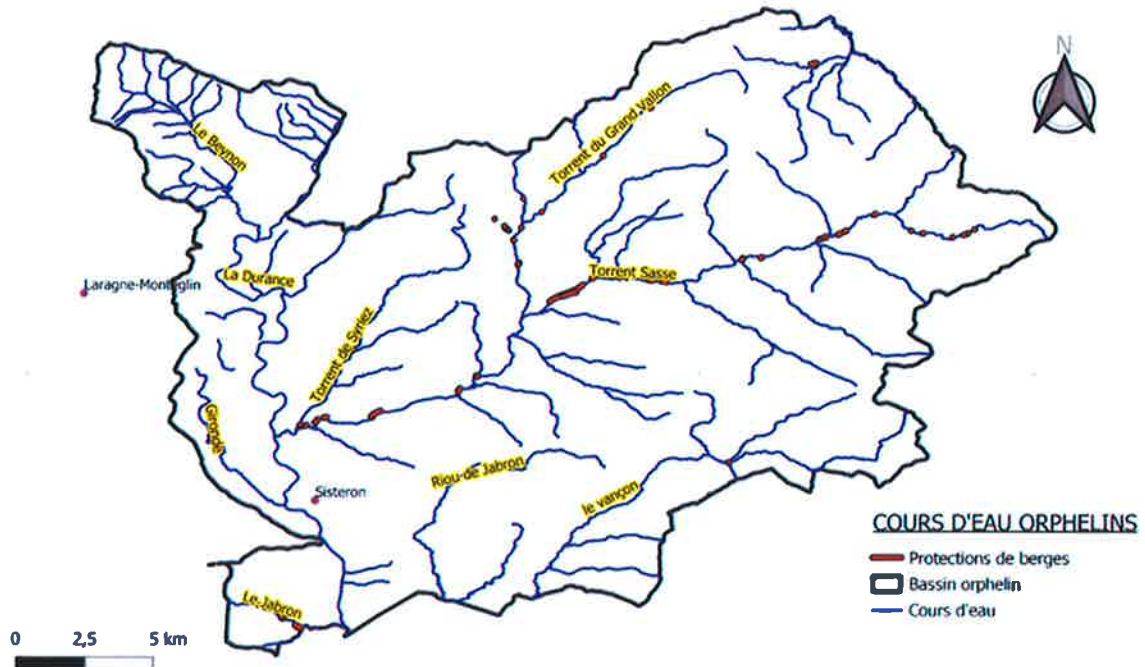
Liste des cours d'eau objets de la convention :

- LE TORRENT DU SASSE X0700400
- LE TORRENT DU GRAND VALLON X0710500
- LE TORRENT DU SYRIEZ X0710620
- LE MOUSSON X0620520
- LE RIOU CLAIR X0510560
- LE CLAPOUSE X0510540
- LE VANÇON X1120500
- LE JABRON X1100500
- LE RIOU DE JABRON X1110520
- LA GIRONDE X0621380
- LE BEYNON X0620500

Les missions de la présente convention s'exercent sur les axes principaux des cours d'eau mentionnés ci-avant, ainsi que potentiellement sur leurs affluents classés en tant que cours d'eau. L'étude d'autres linéaires tels que ravins ou autres chenaux d'écoulement devront faire l'objet d'éventuels avenants après validation en comité technique

Carte des cours d'eau objets de la présente convention :

## COURS D EAU ORPHELINS



Liste et linéaires des ouvrages de protection recensés et faisant l'objet de la présente convention pour l'établissement d'une stratégie de protection contre les inondations :

- Ouvrage de protection de BAYON
  - Non référencé
- Ouvrages de protection de CLAMENSANE
  - X070\_04057\_2
  - X070\_04057\_3
  - X070\_04057\_4

## ARTICLE 2 - MODALITES DE SUIVI, DE CONTROLE ET DE CONCERTATION

### 2.1 CONSTITUTION D'UN COMITE TECHNIQUE

Un comité technique est constitué entre des représentants élus et/ou des agents du SMAVD et de la Communauté.

Chacune des parties pourra associer au comité d'autres acteurs techniques ou prestataires en tant que de besoin, sous réserve d'une information préalable de l'autre partie.

Le comité est réuni une fois par an pour faire le bilan des actions réalisées, en cours et à lancer dans le cadre de la présente convention, et préparer les étapes de validation par le Conseil de la Communauté le cas échéant. En dehors de ces réunions annuelles, le comité est réuni à l'initiative de l'une ou l'autre des



parties afin d'assurer une information réciproque sur l'exercice des compétences déléguées et notamment sur les programmations et les modalités relatives aux appels de fonds.

Le comité technique sera notamment chargé d'examiner la réévaluation prévue à l'article 2.2 ci-après, devant notamment intervenir à l'issue de la phase 1 et de la validation des programmes de travaux à engager en phase 2.

Les éventuels avis du comité technique ne revêtent pas de caractère décisionnel, et il appartient à chacune des parties de les prendre en compte dans la mise en œuvre des prérogatives qui sont les siennes et qui seront prises par leurs instances compétentes, notamment pour les décisions ayant une incidence financière.

## **2.2 REEVALUATION DES TERMES DE LA PRESENTE CONVENTION**

Les parties prévoient de rediscuter les termes de la présente convention en cas d'évolution affectant l'étendue ou les coûts des compétences déléguées et des missions confiées ou de modification de la réglementation qui leur est applicable ou qui est applicable à l'une ou l'autre des parties.

En particulier, ils conviennent de se rapprocher en tant que de besoin à cet effet :

- à l'issue de la réalisation de la phase 1, sur proposition d'une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant ainsi que leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement d'une part et d'un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien des cours d'eau d'autre part. Le comité technique sera chargé de valider les programmes arrêtés et les modalités de financement afférentes
- à l'issue de la phase 2, lors de la remise des travaux et des ouvrages
- à l'issue des procédures d'autorisation des systèmes d'endiguement, lors de leur mise en service en vue de leur gestion effective

## **ARTICLE 3 – EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

### **3.1 OBJECTIFS A ATTEINDRE ET INDICATEURS DE SUIVI**

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées avec pour objectif :

- de mener à bien le programme d'études et de travaux défini dans la présente convention selon les modalités financières également définies ;
- de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives à la gestion des systèmes d'endiguement établis;
- de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives au fonctionnement des cours d'eau et des milieux aquatiques ;

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées en tenant un état actualisé de la satisfaction de ces objectifs.

### **3.2 MODE D'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

#### **3.2.1. MODALITES GENERALES**

Les compétences déléguées sont, pendant la durée de la présente convention, exclusivement exercées par le SMAVD qui prend toutes décisions opérationnelles relatives à leurs modalités de mise en œuvre.

Il peut prendre des décisions et recevoir des droits ou contracter des obligations pour une durée supérieure à la durée de la présente délégation, lesquels sont transférés à la Communauté à l'échéance de ladite délégation, quelle qu'en soit la cause.

Les études, travaux et prestations liées à la stratégie sur les systèmes d'endiguement et aux programmes de restauration et d'entretien des cours d'eau visés à l'article 1 sont réalisés sous la conduite et la responsabilité du SMAVD et il est chargé, de manière générale, de la concrétisation de l'opération par la prise en charge et la coordination de l'ensemble des actions qui s'avèrent nécessaires.

En particulier, il lui appartiendra :

- de solliciter et d'obtenir toutes autorisations requises,
- de définir les conditions administratives et techniques de réalisation des opérations,
- d'en proposer le plan de financement,
- de solliciter les subventions mobilisables,
- de passer les marchés et contrats, d'en assurer l'exécution et de mettre en œuvre les garanties afférentes pendant la durée de la délégation,
- d'établir et de communiquer, le cas échéant, les documents requis au titre de la réalisation et de l'exploitation des ouvrages.

### **3.2.2. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES A LA PRISE EN GESTION DES OUVRAGES DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la prise en gestion effective ou à l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la protection des biens et des personnes vis-à-vis du risque d'inondation.

#### **3.2.2.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

##### **Phase 1**

- le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études et démarches nécessaires à la définition d'une stratégie de prise en gestion de tout ou partie des ouvrages existants ou de l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations
- la communauté valide le programme phasé de prise en gestion et de travaux ainsi que leur plan de financement prévisionnel.
- le SMAVD initie, pour les ouvrages retenus dans la stratégie, les démarches nécessaires à l'obtention de leur classification en systèmes d'endiguement en vue de la régularisation de leur statut et de l'encadrement des responsabilités du GEMAPIEN
- dans le cadre d'éventuels projets de travaux urgents, le SMAVD conduit les études techniques et les démarches réglementaires rendues nécessaires puis se charge de la mise en œuvre des travaux
- la communauté accompagne les démarches notamment en matière de stratégie foncière et en contribuant à la surveillance des ouvrages par la mobilisation de personnel principalement en période de crue

##### **Phase 2**

- le SMAVD finalise les études techniques et réglementaires relatives aux systèmes d'endiguement selon la stratégie validée par la Communauté

- le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à l'obtention des autorisations des systèmes d'endiguement en lien étroit avec la communauté
- si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Communauté d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation et mener à bien les procédures afférentes. La Communauté établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant l'établissement ou le fonctionnement des ouvrages.
- le SMAVD assure après autorisation la réalisation des travaux et remet les ouvrages à la Communauté
- La Communauté intègre les ouvrages établis à son patrimoine

Une fois les ouvrages autorisés et remis à la Communauté, Le SMAVD organise la prise en gestion effective des systèmes d'endiguement selon les conditions décrites dans le document d'organisation.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2, convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

### **3.2.2.2. REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les travaux réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les travaux réalisés sur leur fonds.

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.2.2.3. MODALITES SPECIFIQUES A LA SURVEILLANCE ET A L'EXPLOITATION HORS CRUE ET EN CRUE DES OUVRAGES DE PROTECTION**

Jusqu'à autorisation et mise en service des différents systèmes d'endiguement, la Communauté assure, sous sa conduite et sa responsabilité, la gestion spécifique des ouvrages hors crue et en période de crue comprenant notamment la gestion des ouvrages traversants et organes hydrauliques associés, la surveillance des ouvrages hydrauliques et de leurs accès et les interventions d'urgence nécessaires à la prévention ou à la contention des désordres ou des défaillances.

Ces missions sont menées à bien dans le respect des consignes d'exploitation à date.

Une fois les Systèmes d'endiguement autorisés, la gestion spécifique des ouvrages en crue est assurée par le SMAVD, sur la base des consignes intégrant le SMAVD comme délégataire et selon les modalités décrites dans le document d'organisation.

Le document d'organisation intègre les mesures de gestion existantes, et les recommandations sur l'organisation-cible en période de crue ; il fixe les consignes de gestion des ouvrages en crue, et notamment les moyens mise en œuvre par le SMAVD, la Communauté et les communes.

### **3.2.3. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX PROGRAMMES DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN DES COURS D'EAU**

#### **3.2.3.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de l'élaboration et la mise en œuvre d'un Programme de Restauration et d'Entretien des cours d'eau ainsi que les démarches réglementaires associées, selon les modalités suivantes.

##### **Phase 1**

- le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études préalables techniques et réglementaires du PPRE
- le SMAVD est pétitionnaire des dossiers d'autorisation réglementaires (DIG),
- le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à la mise en œuvre des PPRE
- si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Communauté d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation pour mener à bien les procédures afférentes. La Communauté établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant la bonne réalisation des travaux.
- le SMAVD élabore et présente au comité de suivi le programme de travaux du PPRE ;

La communauté valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2, convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

##### **Phase 2**

- le SMAVD assure la réalisation des travaux du PPRE qui auront été validés
- le SMAVD assure le suivi de l'exécution des travaux du PPRE
- Le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Communauté

#### **3.2.3.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Communauté, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.2.4. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS D'URGENCE ET TRAVAUX POST-CRUES**

#### **3.2.4.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la réalisation des études et travaux rendus nécessaires par un épisode hydro-météorologique exceptionnel, selon les modalités suivantes ;

- Le SMAVD assure le relevé des laisses de crue et archive les informations relatives aux enveloppes de débordements ;
- Le SMAVD procède au relevé des désordres engendrés (détérioration sur les ouvrages de protection de berges, les voiries, les zones d'érosion, etc.) ;
- Le SMAVD fournit un chiffrage estimatif des travaux d'urgence à réaliser et leur qualification (en termes d'urgence ou de priorité) ;
- La Communauté valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel ;
- Le SMAVD produit les cahiers des charges et assure la réalisation du programme de travaux d'urgences. Le SMAVD est pétitionnaire de la demande d'autorisation
- Le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Communauté

#### **3.2.4.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Communauté, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.3 RESPONSABILITES ET GARANTIES**

Le SMAVD prend en charge la totalité des responsabilités découlant de l'ensemble des actions menées pour mener à bien l'établissement et la réalisation des travaux et garantit celles-ci, notamment vis à vis de la Communauté et des tiers.



Il fait son affaire de l'ensemble des obligations légales d'assurance dans le respect de la législation en vigueur.

Jusqu'à la réalisation complète du programme de travaux, le SMAVD sera garanti de toute mise en cause de sa responsabilité au titre de l'état du cours d'eau ne résultant pas d'un manquement caractérisé de sa part dans l'accomplissement de ses missions.

Après la remise des ouvrages, le SMAVD ne pourra voir sa responsabilité engagée qu'à raison d'un vice de conception ou de réalisation des travaux.

Nonobstant les stipulations des alinéas précédente, à défaut de validation d'un programme de travaux prévu aux articles 3.2.2 et 3.2.3 et de leur plan de financement à l'issue de la phase 1, le SMAVD sera considéré immédiatement et de plein droit déchargé de toute responsabilité quant à la réalisation du programme de travaux considéré, à l'état du cours d'eau et aux conséquences de toutes natures en résultant.

#### **ARTICLE 4 - FINANCEMENT DE L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

##### **4.1 FINANCEMENT PAR LES PARTIES DE L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

Pour le financement des missions prévues à l'article 3.2 ci-dessus, la participation des parties se matérialisera sous la forme suivante :

- mise à disposition à titre gratuit par la Communauté de terrains et autres biens immobiliers qui s'avèreraient, le cas échéant, nécessaires ou utiles à la réalisation de l'opération,
- mise à disposition gratuite par chacune des parties de toutes études préexistantes utiles ;
- participation de la Communauté au financement des compétences déléguées par le versement d'une contribution forfaitaire destinée à couvrir les coûts internes de leur prise en charge par le SMAVD :

La contribution forfaitaire annuelle est de : 33 000 € en phase 1 et de 68 000 € en phase 2 ;

Cette somme sera appelée annuellement au mois d'avril.

En outre, la communauté financera intégralement la charge nette exposée par le SMAVD :

- des coûts liées aux enquêtes publiques

-des études et travaux externalisés, le SMAVD s'engageant à un strict respect des règles de la commande publique pour l'attribution des marchés correspondants.

La communauté financera également en intégralité les acquisitions foncières et frais associés rendus nécessaires par la réalisation des programmes de travaux.

Le SMAVD n'est pas tenu d'engager des études et travaux s'ils ne sont pas validés expressément en comité technique ou ne font pas l'objet d'un plan de financement approuvé par les deux parties par voie d'avenant.

Les coûts forfaitaires tels qu'établis à l'article 4.1 ne prennent pas en compte les coûts liés à la gestion spécifique des systèmes d'endiguement une fois ceux-ci autorisés.

Les couts correspondants et leur répartition seront validés en comité technique, sur la base des consignes de gestion inscrites dans le document d'organisation.

Ils pourront être intégrés à la présente convention par voie d'avenant technique et financier.

Les parties s'entendent en vue de faciliter le portage financier de la présente. Aussi, la Communauté pourra être appelée à verser au démarrage de l'opération concernée un acompte afin de permettre de faciliter la gestion de trésorerie par le SMAVD. Celui-ci s'engage également à faciliter le versement des appels de fonds de la Communauté en les échelonnant si besoin sur plusieurs exercices.

Le comité technique devra être informé d'éventuelles difficultés d'application de ces modalités financières.

Dans l'hypothèse où les financements d'une opération sont sollicités directement par la Communauté, le SMAVD appellera à cette dernière l'intégralité du montant des travaux (TVA incluse) sur la base d'un état certifié par le comptable public des mandats émis et d'un rapport d'avancement de l'opération excepté le cas d'un versement d'un acompte au démarrage de l'opération.

Le SMAVD produira également les pièces nécessaires permettant à la Communauté de solliciter les versements auprès des financeurs de l'opération et ainsi atteindre la part d'autofinancement résiduel prévu par le plan de financement.

La Communauté s'engage à inscrire annuellement à son budget un montant de dépenses suffisant.

#### **4.2. SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS DE TIERS**

Il pourra ponctuellement appartenir à la Communauté de solliciter auprès d'autres organismes publics ou partenaires des subventions destinées au financement des opérations concernées, qu'elle s'oblige à affecter au financement des compétences déléguées selon les modalités prévues ci-avant.

Le SMAVD pourra généralement solliciter les subventions auxquelles il pourrait être éligible en tant que maître d'ouvrage des études ou travaux par délégation et rendra compte de leur attribution, de leur échéancier et de leur encaissement effectif en fin d'opération.

#### **4.3. COMPTABILITE ET BILAN**

Le SMAVD tiendra une comptabilité de manière à faire apparaître distinctement les comptes propres aux opérations relevant de la présente convention.

A ce titre, il fournira annuellement, un compte-rendu financier faisant apparaître dépenses et recettes de l'opération. Le versement éventuel d'acompte au démarrage d'opération et, le cas échéant, les reports d'appels de fonds dans le cadre du « lissage » financier y seront mentionnés afin de justifier les écarts qui pourraient y être constatés. A l'expiration de la convention, il établira un bilan de clôture.

### **ARTICLE 5 - DROITS ET OBLIGATIONS ATTACHES A L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

#### **5.1 SUBSTITUTION DANS LES DROITS ET OBLIGATIONS EN COURS**

Sous réserve des droits des tiers, le SMAVD est substitué à la Communauté dans tous ses droits et obligations relatifs à l'objet de la délégation pendant la durée de celle-ci.

Cette substitution porte notamment sur les droits et obligations attachés à la qualité de maître d'ouvrage, propriétaire, locataire ou affectataire de biens ou de cocontractant dans les contrats et convention en cours.

#### **5.2 DROITS ET OBLIGATIONS RESULTANT DE L'EXERCICE DE LA DELEGATION**

Les droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice par le SMAVD de la délégation sont réputés reçus et contractés au nom et pour le compte du délégant.

Le SMAVD peut en faire mention dans les contrats et actes unilatéraux constituant ou reconnaissant ces droits et obligations.

### **5.3 – CONTINUITE EN FIN DE DELEGATION**

A l'échéance de la convention, quel qu'en soit le motif, le SMAVD transfère à la Communauté l'intégralité des droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice des compétences déléguées.

A compter de cette date la Communauté est de plein droit investie de l'ensemble des responsabilités de toutes natures liées à l'existence et au fonctionnement de l'ouvrage et devra réaliser l'ensemble des travaux d'entretien, de contrôle et de maintenance.

Elle est donc subrogée de plein droit dans les droits et obligations du délégataire.

## **ARTICLE 6 – MISSIONS ACCESSOIRES**

### **6.1 – DEFINITION DES MISSIONS ACCESSOIRES**

#### **6.1.1. VEILLE HYDRO-METEOROLOGIQUE, INFORMATION PREVENTIVE EN CRUE**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté confie au SMAVD une mission de veille sur les événements hydrométéorologiques concernant les bassins versants objets de la présente convention.

Durant toute la période de la convention :

- Le SMAVD assure une veille sur les événements hydro-météorologiques en cours. En période de risque de crue le SMAVD informe la Communauté de l'évolution en temps réel des prévisions hydro-météorologiques. Cette information se fera sur la base des connaissances et outils existants à date, elle a vocation à gagner en précision au cours de l'avancement de la présente convention.
- L'information apportée ne se substituera en aucun cas aux obligations qui incombent aux communes et à l'Etat en matière de gestion de crise
- La Communauté assure le relais auprès du bloc communal pour la mise en œuvre des PCS

De manière complémentaire :

En phase 1 :

- Le SMAVD recense et capitalise les données et outils existants en matière de veille hydro-météorologique sur les bassins versants identifiés dans la présente convention
- Le SMAVD et la Communauté travaillent à la définition d'un protocole d'information préventive adaptée à leur territoire ; selon les caractéristiques du bassin versant, le protocole d'information pourra être amélioré par une meilleure connaissance de son fonctionnement hydrologique. ; une stratégie de suivi et d'instrumentation pourra être définie à cet effet et proposée à la Communauté qui en validera la mise en œuvre et le financement

En phase 2

Le SMAVD met en œuvre le protocole d'information préventive en crue et le programme de suivi correspondant

### **6.1.2. CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE**

La communauté est destinataire des demandes d'avis émanant des services instructeurs, ou des demandes d'accompagnement des particuliers ou des communes pour des opérations relevant de la GEMAPI.

Le SMAVD appuie la communauté pour la production d'avis techniques à destination des services instructeurs et dans l'accompagnement technique des riverains ou communes pour la conduite de ces opérations.

### **6.2 – FINANCEMENT DES MISSIONS ACCESSOIRES**

Le financement par la communauté des missions accessoires décrites au 6.1 ci-dessus est réputé couvert par la participation forfaitaire prévue à l'article 4.1.

En outre, la Communauté financera intégralement la charge nette exposée par le SMAVD :

- des coûts liés à l'instrumentation relative au programme de suivi des caractéristiques hydro-météorologiques des bassins versant le nécessitant, tels que validés par le comité technique
- des coûts liés à des besoins d'études et travaux externalisés rendus nécessaires au bon déroulement du programme de suivi et d'instrumentation, tels que validés par le comité technique

### **ARTICLE 7 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée déterminée de 6 ans

La phase est prévue pour une durée de 2 ans

La phase 2 pour une durée de 4 ans

Il est convenu que la phase 2 pourra être démarrée de façon anticipée selon l'avancement des actions prévues en phase 1

### **ARTICLE 8 - FIN ANTICIPEE DE LA CONVENTION**

#### **8.1. RESILIATION DANS L'INTERET GENERAL**

La convention pourra être dénoncée d'un commun accord entre les parties, ou par l'une ou l'autre d'entre elles, pour un motif justifié par l'intérêt général, moyennant un préavis de six mois.

#### **8.2. RESILIATION – SANCTION**

En cas de manquement grave de l'une des parties dans l'exécution de la convention, l'une ou l'autre des parties à la convention pourra demander au juge de prononcer la résiliation aux torts et griefs de celle-ci, après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de deux mois, sans préjudice d'éventuels recours en responsabilité susceptible d'être engagés à l'encontre de l'auteur de la faute en vue de l'indemnisation du préjudice qui en résulte pour les autres parties.

**ARTICLE 9 - LITIGES**

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif compétent.

Fait à Mallemort le

**Pour la Communauté  
Le Président**

**Pour le SMAVD – EPTB de la Durance  
Le Président**

**Yves WIGT**

Document  
Projet



## Convention de délégation de compétences

**ENTRE :**

**La communauté de communes Jabron Lure Vançon Durance**, représenté(e) par son Président, dûment habilité par délibération du <>, ci-après désignée « la Communauté »

**ET :**

**Le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Vallée de la Durance** représenté par son président, Monsieur Yves WIGT, dûment autorisé par une délibération <> ci-après désigné « le SMAVD »

### EXPOSE DES MOTIFS

La Communauté est compétente en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations.

Le SMAVD a pour objet, de participer à l'aménagement, la restauration et la mise en valeur de l'espace alluvial de la Durance et des espaces naturels associés, tant sur les sites dont il est propriétaire ou concessionnaire que sur le territoire des Communautés territoriales qui le composent.

Il a également pour objet de participer à la cohérence de l'action publique, à l'échelle du bassin versant de la Durance, en menant toute action permettant de coordonner et de faciliter l'exercice des compétences tant par ses membres que par d'autres opérateurs publics ou privés, visant à :

- la prévention des inondations, y compris la réduction de la vulnérabilité et la gestion de crises ;
- la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau ;
- la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des écosystèmes aquatiques et des zones humides, ainsi que des milieux naturels associés.

La Communauté souhaite confier au SMAVD par délégation l'exercice de certaines de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations afin de permettre d'inscrire l'exercice de ces compétences sur son territoire dans le cadre d'une gestion intégrée du bassin versant.

Cette délégation s'inscrit dans le cadre des dispositions de l'article L213-12 du Code de l'environnement et des dispositions prévues aux articles L 1111-8 et R 1111-1 du Code Général des Collectivités territoriales.

La présente convention de délégation est relative d'une part à un linéaire de cours d'eau et d'autre part à un réseau identifié d'ouvrages de protection contre les crues situés chacun sur le territoire de la Communauté. La présente délégation fixe les principes et modalités de l'intervention du SMAVD pour la gestion des linéaires de cours d'eau identifiés ainsi que pour établir une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant, de leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement et, pour ce qui sera des ouvrages retenus pour l'exercice de la compétence GEMAPI, de leur entretien, de leur surveillance et de leur exploitation.

Il est précisé que d'autres missions dans le cadre de conventions distinctes et spécifiques, de délégation ou en quasi-régie pour des prestations de services et d'études, peuvent être confiées par la Communauté au SMAVD dans le cadre de la mise en œuvre ses compétences en matière de GEMAPI notamment.

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1<sup>ER</sup> - OBJET DE LA CONVENTION**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de la définition et la mise en œuvre d'une stratégie de prise en gestion d'ouvrages existants ou d'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations, l'établissement et la mise en œuvre d'un Programme pluriannuel de restauration et d'entretien des cours d'eau (PPRE) ainsi que sur les interventions d'urgence et travaux post-crués.

A titre accessoire à l'exercice de la délégation de compétence, le SMAVD assure, dans les limites fixées à l'article 6, une veille hydro-météorologique, une mission d'information préventive en crue et un accompagnement à la gestion de crise ainsi qu'une mission de conseil et accompagnement technique de la Communauté.

Liste des cours d'eau objets de la convention :

- Jabron
- Riou de Jabron
- Riou d'Aubignosc
- Ravin du Mardaric
- Vançon

Les missions de la présente convention s'exercent sur les axes principaux des cours d'eau mentionnés ci-avant, ainsi que potentiellement sur leurs affluents classés en tant que cours d'eau. L'étude d'autres linéaires tels que ravins ou autres chenaux d'écoulement devront faire l'objet d'éventuels avenants après validation en comité technique

Liste et linéaires des ouvrages de protection recensés et faisant l'objet de la présente convention pour l'établissement d'une stratégie de protection contre les inondations :

- Ouvrage n° X110-139-11 (« digue de la Tranchée » Commune de Noyers-sur-Jabron)
- Ouvrage n° X110-051-2 (limitrophe Communes de Chateauneuf-Miravail et St-Vincent-sur-Jabron)

**ARTICLE 2 - MODALITES DE SUIVI, DE CONTROLE ET DE CONCERTATION**

**2.1 CONSTITUTION D'UN COMITE TECHNIQUE**

Un comité technique est constitué entre des représentants élus et/ou des agents du SMAVD et de la Communauté.

Chacune des parties pourra associer au comité d'autres acteurs techniques ou prestataires en tant que de besoin, sous réserve d'une information préalable de l'autre partie.

Le comité est réuni à l'initiative de l'une ou l'autre des parties afin d'assurer une information réciproque sur l'exercice des compétences déléguées et notamment sur les programmations et les modalités relatives aux appels de fonds.

Le comité technique sera notamment chargé d'examiner la renégociation prévue à l'article 2.3 ci-après, devant notamment intervenir à l'issue de la phase 1 et de la validation des programmes de travaux à engager en phase 2.

Les éventuels avis du comité technique ne revêtent pas de caractère décisionnel, et il appartient à chacune des parties de les prendre en compte dans la mise en œuvre des prérogatives qui sont les siennes et qui seront prises par leurs instances compétentes, notamment pour les décisions ayant une incidence financière.

## **2.2 REEVALUATION DES TERMES DE LA PRESENTE CONVENTION**

Les parties prévoient de rediscuter les termes de la présente convention en cas d'évolution affectant l'étendue ou les coûts des compétences déléguées et des missions confiées ou de modification de la réglementation qui leur est applicable ou qui est applicable à l'une ou l'autre des parties.

En particulier, ils conviennent de se rapprocher en tant que de besoin à cet effet :

- à l'issue de la réalisation de la phase 1, sur proposition d'une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant ainsi que leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement d'une part et d'un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien des cours d'eau d'autre part. Le comité technique sera chargé de valider les programmes arrêtés et les modalités de financement afférentes
- à l'issue de la phase 2, lors de la remise des travaux et des ouvrages
- à l'issue des procédures d'autorisation des systèmes d'endiguement, lors de leur mise en service en vue de leur gestion effective

## **ARTICLE 3 – EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

### **3.1 OBJECTIFS A ATTEINDRE ET INDICATEURS DE SUIVI**

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées avec pour objectif :

- de mener à bien le programme d'études et de travaux défini dans la présente convention selon les modalités financières également définies ;
- de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives à la gestion des systèmes d'endiguement établis;
- de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives au fonctionnement des cours d'eau et des milieux aquatiques ;

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées en tenant un état actualisé de la satisfaction de ces objectifs.

### **3.2 MODE D'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

### **3.2.1. MODALITES GENERALES**

Les compétences déléguées sont, pendant la durée de la présente convention, exclusivement exercées par le SMAVD qui prend toutes décisions opérationnelles relatives à leurs modalités de mise en œuvre.

Il peut prendre des décisions et recevoir des droits ou contracter des obligations pour une durée supérieure à la durée de la présente délégation, lesquels sont transférés à la Communauté à l'échéance de ladite délégation, quelle qu'en soit la cause.

Les études, travaux et prestations liées à la stratégie sur les systèmes d'endiguement et aux programmes de restauration et d'entretien des cours d'eau visés à l'article 1 sont réalisés sous la conduite et la responsabilité du SMAVD et il est chargé, de manière générale, de la concrétisation de l'opération par la prise en charge et la coordination de l'ensemble des actions qui s'avèrent nécessaires.

En particulier, il lui appartiendra :

- de solliciter et d'obtenir toutes autorisations requises,
- de définir les conditions administratives et techniques de réalisation des opérations,
- d'en proposer le plan de financement,
- de solliciter les subventions mobilisables,
- de passer les marchés et contrats, d'en assurer l'exécution et de mettre en œuvre les garanties afférentes pendant la durée de la délégation,
- d'établir et de communiquer, le cas échéant, les documents requis au titre de la réalisation et de l'exploitation des ouvrages.

### **3.2.2. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES A LA PRISE EN GESTION DES OUVRAGES DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la prise en gestion effective ou à l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la protection des biens et des personnes vis-à-vis du risque d'inondation.

#### **3.2.2.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

##### **Phase 1**

- le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études et démarches nécessaires à la définition d'une stratégie de prise en gestion de tout ou partie des ouvrages existants ou de l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations
- la communauté valide le programme phasé de prise en gestion et de travaux ainsi que leur plan de financement prévisionnel.
- le SMAVD initie, pour les ouvrages retenus dans la stratégie, les démarches nécessaires à l'obtention de leur classification en systèmes d'endiguement en vue de la régularisation de leur statut et de l'encadrement des responsabilités du GEMAPIEN
- dans le cadre d'éventuels projets de travaux urgents, le SMAVD conduit les études techniques et les démarches règlementaires rendues nécessaires puis se charge de la mise en œuvre des travaux
- la communauté accompagne les démarches notamment en matière de stratégie foncière et en contribuant à la surveillance des ouvrages par la mobilisation de personnel principalement en période de crue

## Phase 2

- le SMAVD finalise les études techniques et réglementaires relatives aux systèmes d'endiguement selon la stratégie validée par la Communauté
- le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à l'obtention des autorisations des systèmes d'endiguement en lien étroit avec la communauté
- si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Communauté d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation et mener à bien les procédures afférentes. La Communauté établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant l'établissement ou le fonctionnement des ouvrages.
- le SMAVD assure après autorisation la réalisation des travaux et remet les ouvrages à la Communauté
- La Communauté intègre les ouvrages établis à son patrimoine

Une fois les ouvrages autorisés et remis à la Communauté, Le SMAVD organise la prise en gestion effective des systèmes d'endiguement selon les conditions décrites dans le document d'organisation.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2, convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

### 3.2.2.2. REMISE DES OUVRAGES

A l'issue des travaux, le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les travaux réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les travaux réalisés sur leur fonds.

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de recouvrement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### 3.2.2.3. MODALITES SPECIFIQUES A LA SURVEILLANCE ET A L'EXPLOITATION HORS CRUE ET EN CRUE DES OUVRAGES DE PROTECTION

Jusqu'à autorisation et mise en service des différents systèmes d'endiguement, la Communauté assure, sous sa conduite et sa responsabilité, la gestion spécifique des ouvrages hors crue et en période de crue comprenant notamment la gestion des ouvrages traversants et organes hydrauliques associés, la surveillance des ouvrages hydrauliques et de leurs accès et les interventions d'urgence nécessaires à la prévention ou à la contention des désordres ou des défaillances.

Ces missions sont menées à bien dans le respect des consignes d'exploitation à date.



Une fois les Systèmes d'endiguement autorisés, la gestion spécifique des ouvrages en crue est assurée par le SMAVD, sur la base des consignes intégrant le SMAVD comme déléataire et selon les modalités décrites dans le document d'organisation.

Le document d'organisation intègre les mesures de gestion existantes, et les recommandations sur l'organisation-cible en période de crue ; il fixe les consignes de gestion des ouvrages en crue, et notamment les moyens mise en œuvre par le SMAVD, la Communauté et les communes.

### **3.2.3. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX PROGRAMMES DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN DES COURS D'EAU**

#### **3.2.3.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de l'élaboration et la mise en œuvre d'un Programme de Restauration et d'Entretien des cours d'eau ainsi que les démarches réglementaires associées, selon les modalités suivantes.

##### **Phase 1**

- le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études préalables techniques et réglementaires du PPRE
- le SMAVD est pétitionnaire des dossiers d'autorisation réglementaires (DIG),
- le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à la mise en œuvre des PPRE
- si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Communauté d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation pour mener à bien les procédures afférentes. La Communauté établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant la bonne réalisation des travaux.
- le SMAVD élabore et présente au comité de suivi le programme de travaux du PPRE ;

La communauté valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2, convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

##### **Phase 2**

- le SMAVD assure la réalisation des travaux du PPRE qui auront été validés
- le SMAVD assure le suivi de l'exécution des travaux du PPRE
- Le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Communauté

#### **3.2.3.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Communauté, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.2.4. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS D'URGENCE ET TRAVAUX POST-CRUES**

#### **3.2.4.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la réalisation des études et travaux rendus nécessaires par un épisode hydro-météorologique exceptionnel, selon les modalités suivantes ;

- Le SMAVD assure le relevé des laisses de crue et archive les informations relatives aux enveloppes de débordements ;
- Le SMAVD procède au relevé des désordres engendrés (détérioration sur les ouvrages de protection de berges, les voiries, les zones d'érosion, etc.) ;
- Le SMAVD fournit un chiffrage estimatif des travaux d'urgence à réaliser et leur qualification (en termes d'urgence ou de priorité) ;
- La Communauté valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel ;
- Le SMAVD produit les cahiers des charges et assure la réalisation du programme de travaux d'urgences. Le SMAVD est pétitionnaire de la demande d'autorisation
- Le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Communauté

#### **3.2.4.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Communauté, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocèdera :

- à la communauté les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Communauté ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Communauté ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.3 RESPONSABILITES ET GARANTIES**

Le SMAVD prend en charge la totalité des responsabilités découlant de l'ensemble des actions menées pour mener à bien l'établissement et la réalisation des travaux et garantit celles-ci, notamment vis à vis de la Communauté et des tiers.

Il fait son affaire de l'ensemble des obligations légales d'assurance dans le respect de la législation en vigueur.

Jusqu'à la réalisation complète du programme de travaux, le SMAVD sera garanti de toute mise en cause de sa responsabilité au titre de l'état du cours d'eau ne résultant pas d'un manquement caractérisé de sa part dans l'accomplissement de ses missions.

Après la remise des ouvrages, le SMAVD ne pourra voir sa responsabilité engagée qu'à raison d'un vice de conception ou de réalisation des travaux.

Nonobstant les stipulations des alinéas précédente, à défaut de validation d'un programme de travaux prévu aux articles 3.2.2 et 3.2.3 et de leur plan de financement à l'issue de la phase 1, le SMAVD sera considéré immédiatement et de plein droit déchargé de toute responsabilité quant à la réalisation du programme de travaux considéré, à l'état du cours d'eau et aux conséquences de toutes natures en résultant.

#### **ARTICLE 4 - FINANCEMENT DE L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

##### **4.1 FINANCEMENT PAR LES PARTIES DE L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

Pour le financement des missions prévues à l'article 3.2 ci-dessus, la participation des parties se matérialisera sous la forme suivante :

- mise à disposition à titre gratuit par la Communauté de terrains et autres biens immobiliers qui s'avèreraient, le cas échéant, nécessaires ou utiles à la réalisation de l'opération,
- mise à disposition gratuite par chacune des parties de toutes études préexistantes utiles ;
- participation de la Communauté au financement des compétences déléguées par le versement d'une contribution forfaitaire destinée à couvrir les coûts internes de leur prise en charge par le SMAVD :

La contribution forfaitaire annuelle est de : 17 500 € en phase 1 et de 36 000 € en phase 2 ;

Cette somme sera appelée annuellement au mois d'avril.

En outre, la communauté financera intégralement la charge nette exposée par le SMAVD :

- des coûts liées aux enquêtes publiques
- des études et travaux externalisés, le SMAVD s'engageant à un strict respect des règles de la commande publique pour l'attribution des marchés correspondants.

La communauté financera également en intégralité les acquisitions foncières et frais associés rendus nécessaires par la réalisation des programmes de travaux.

Le SMAVD n'est pas tenu d'engager des études et travaux s'ils ne sont pas validés expressément en comité technique ou ne font pas l'objet d'un plan de financement approuvé par les deux parties par voie d'avenant.

Les coûts forfaitaires tels qu'établis à l'article 4.1 ne prennent pas en compte les coûts liés à la gestion spécifique des systèmes d'endiguement une fois ceux-ci autorisés.

Les couts correspondants et leur répartition seront validés en comité technique, sur la base des consignes de gestion inscrites dans le document d'organisation.

Ils pourront être intégrés à la présente convention par voie d'avenant technique et financier.

Les parties s'entendent en vue de faciliter le portage financier de la présente. Aussi, la Communauté pourra être appelée à verser au démarrage de l'opération concernée un acompte afin de permettre de faciliter la gestion de trésorerie par le SMAVD. Celui-ci s'engage également à faciliter le versement des appels de fonds de la Communauté en les échelonnant si besoin sur plusieurs exercices.

Le comité technique devra être informé d'éventuelles difficultés d'application de ces modalités financières.

Dans l'hypothèse où les financements d'une opération sont sollicités directement par la Communauté, le SMAVD appellera à cette dernière l'intégralité du montant des travaux (TVA incluse) sur la base d'un état certifié par le comptable public des mandats émis et d'un rapport d'avancement de l'opération excepté le cas d'un versement d'un acompte au démarrage de l'opération.

Le SMAVD produira également les pièces nécessaires permettant à la Communauté de solliciter les versements auprès des financeurs de l'opération et ainsi atteindre la part d'autofinancement résiduel prévu par le plan de financement.

La Communauté s'engage à inscrire annuellement à son budget un montant de dépenses suffisant.

#### **4.2. SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS DE TIERS**

Il pourra ponctuellement appartenir à la Communauté de solliciter auprès d'autres organismes publics ou partenaires des subventions destinées au financement des opérations concernées, qu'elle s'oblige à affecter au financement des compétences déléguées selon les modalités prévues ci-avant.

Le SMAVD pourra généralement solliciter les subventions auxquelles il pourrait être éligible en tant que maître d'ouvrage des études ou travaux par délégation et rendra compte de leur attribution, de leur échéancier et de leur encaissement effectif en fin d'opération.

#### **4.3. COMPTABILITE ET BILAN**

Le SMAVD tiendra une comptabilité de manière à faire apparaître distinctement les comptes propres aux opérations relevant de la présente convention.

A ce titre, il fournira annuellement, un compte-rendu financier faisant apparaître dépenses et recettes de l'opération. Le versement éventuel d'acompte au démarrage d'opération et, le cas échéant, les reports d'appels de fonds dans le cadre du « lissage » financier y seront mentionnés afin de justifier les écarts qui pourraient y être constatés. A l'expiration de la convention, il établira un bilan de clôture.

### **ARTICLE 5 - DROITS ET OBLIGATIONS ATTACHES A L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

#### **5.1 SUBSTITUTION DANS LES DROITS ET OBLIGATIONS EN COURS**

Sous réserve des droits des tiers, le SMAVD est substitué à la Communauté dans tous ses droits et obligations relatifs à l'objet de la délégation pendant la durée de celle-ci.

Cette substitution porte notamment sur les droits et obligations attachés à la qualité de maître d'ouvrage, propriétaire, locataire ou affectataire de biens ou de cocontractant dans les contrats et convention en cours.

#### **5.2 DROITS ET OBLIGATIONS RESULTANT DE L'EXERCICE DE LA DELEGATION**

Les droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice par le SMAVD de la délégation sont réputés reçus et contractés au nom et pour le compte du délégant.

Le SMAVD peut en faire mention dans les contrats et actes unilatéraux constituant ou reconnaissant ces droits et obligations.

### **5.3 – CONTINUITÉ EN FIN DE DÉLÉGATION**

A l'échéance de la convention, quel qu'en soit le motif, le SMAVD transfère à la Communauté l'intégralité des droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice des compétences déléguées.

A compter de cette date la Communauté est de plein droit investie de l'ensemble des responsabilités de toutes natures liées à l'existence et au fonctionnement de l'ouvrage et devra réaliser l'ensemble des travaux d'entretien, de contrôle et de maintenance.

Elle est donc subrogée de plein droit dans les droits et obligations du délégataire.

## **ARTICLE 6 – MISSIONS ACCESSOIRES**

### **6.1 – DÉFINITION DES MISSIONS ACCESSOIRES**

#### **6.1.1. VEILLE HYDRO-MÉTÉOROLOGIQUE, INFORMATION PRÉVENTIVE EN CRUE**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Communauté confie au SMAVD une mission de veille sur les événements hydrométéorologiques concernant les bassins versants objets de la présente convention.

Durant toute la période de la convention :

- Le SMAVD assure une veille sur les événements hydro-météorologiques en cours. En période de risque de crue le SMAVD informe la Communauté de l'évolution en temps réel des prévisions hydro-météorologiques. Cette information se fera sur la base des connaissances et outils existants à date, elle a vocation à gagner en précision au cours de l'avancement de la présente convention.
- L'information apportée ne se substituera en aucun cas aux obligations qui incombent aux communes et à l'État en matière de gestion de crise
- La Communauté assure le relais auprès du bloc communal pour la mise en œuvre des PCS

De manière complémentaire :

En phase 1 :

- Le SMAVD recense et capitalise les données et outils existants en matière de veille hydro-météorologique sur les bassins versants identifiés dans la présente convention
- Le SMAVD et la Communauté travaillent à la définition d'un protocole d'information préventive adaptée à leur territoire ; selon les caractéristiques du bassin versant, le protocole d'information pourra être amélioré par une meilleure connaissance de son fonctionnement hydrologique. ; une stratégie de suivi et d'instrumentation pourra être définie à cet effet et proposée à la Communauté qui en validera la mise en œuvre et le financement

En phase 2

Le SMAVD met en œuvre le protocole d'information préventive en crue et le programme de suivi correspondant

### **6.1.2. CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DE LA COMMUNAUTE**

La communauté est destinataire des demandes d'avis émanant des services instructeurs, ou des demandes d'accompagnement des particuliers ou des communes pour des opérations relevant de la GEMAPI.

Le SMAVD appuie la communauté pour la production d'avis techniques à destination des services instructeurs et dans l'accompagnement technique des riverains ou communes pour la conduite de ces opérations.

### **6.2 – FINANCEMENT DES MISSIONS ACCESSOIRES**

Le financement par la communauté des missions accessoires décrites au 6.1 ci-dessus est réputé couvert par la participation forfaitaire prévue à l'article 4.1.

En outre, la Communauté financera intégralement la charge nette exposée par le SMAVD :

- des coûts liés à l'instrumentation relative au programme de suivi des caractéristiques hydro-météorologiques des bassins versant le nécessitant, tels que validés par le comité technique
- des coûts liés à des besoins d'études et travaux externalisés rendus nécessaires au bon déroulement du programme de suivi et d'instrumentation, tels que validés par le comité technique

### **ARTICLE 7 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée déterminée de 6 ans

La phase est prévue pour une durée de 2 ans

La phase 2 pour une durée de 4 ans

Il est convenu que la phase 2 pourra être démarrée de façon anticipée selon l'avancement des actions prévues en phase 1

### **ARTICLE 8 - FIN ANTICIPEE DE LA CONVENTION**

#### **8.1. RESILIATION DANS L'INTERET GENERAL**

La convention pourra être dénoncée d'un commun accord entre les parties, ou par l'une ou l'autre d'entre elles, pour un motif justifié par l'intérêt général, moyennant un préavis de six mois.

#### **8.2. RESILIATION – SANCTION**

En cas de manquement grave de l'une des parties dans l'exécution de la convention, l'une ou l'autre des parties à la convention pourra demander au juge de prononcer la résiliation aux torts et griefs de celle-ci, après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de deux mois, sans préjudice d'éventuels

recours en responsabilité susceptible d'être engagés à l'encontre de l'auteur de la faute en vue de l'indemnisation du préjudice qui en résulte pour les autres parties.

**ARTICLE 9 - LITIGES**

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif compétent.

Fait à Mallemort le

**Pour la Communauté  
Le Président**



**René Avinens**

**Pour le SMAVD – EPTB de la Durance  
Le Président**



**Yves WIGT**

**Convention de délégation de compétences au SMAVD sur les cours d'eau orphelins affluents de la Durance**

**ENTRE :**

**La Métropole Aix Marseille Provence**, établissement public de coopération intercommunale, personne morale de droit public, dont le siège social est situé à 58 boulevard Charles LIVON 13007 MARSEILLE, identifiée au répertoire SIRENE sous le numéro 200 054 807, représenté par sa présidente en exercice Madame Martine VASSAL, dûment habilitée par délibération du XXXX

Ci-après désignée « la Métropole »

**ET :**

**Le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Vallée de la Durance** représenté par son président, Monsieur Yves WIGT, dûment autorisé par une délibération <> ci-après désigné « le SMAVD »

**EXPOSE DES MOTIFS**

La Métropole est compétente en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations.

Le SMAVD a pour objet de participer à l'aménagement, la restauration et la mise en valeur de l'espace alluvial de la Durance et des espaces naturels associés, tant sur les sites dont il est propriétaire ou concessionnaire que sur le territoire des collectivités territoriales et groupements qui le composent.

Il a également pour objet de participer à la cohérence de l'action publique, à l'échelle du bassin versant de la Durance, en menant toute action permettant de coordonner et de faciliter l'exercice des compétences tant par ses membres que par d'autres opérateurs publics ou privés, visant à :

- la prévention des inondations, y compris la réduction de la vulnérabilité et la gestion de crises ;
- la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau ;
- la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des écosystèmes aquatiques et des zones humides, ainsi que des milieux naturels associés.

La Métropole souhaite confier au SMAVD par délégation l'exercice de certaines de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations afin de permettre d'inscrire l'exercice de ces compétences sur son territoire dans le cadre d'une gestion intégrée du bassin versant.

Cette délégation s'inscrit dans le cadre des dispositions de l'article L213-12 du Code de l'environnement et des dispositions prévues aux articles L 1111-8 et R 1111-1 du Code Général des Collectivités territoriales.

La présente convention de délégation est relative d'une part à un linéaire de cours d'eau et d'autre part à un réseau identifié d'ouvrages de protection contre les crues, tous situés sur le territoire de la Métropole. La présente délégation fixe les principes et modalités de l'intervention du SMAVD pour la gestion des linéaires de cours d'eau identifiés ainsi que pour établir une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant, de leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement et, pour ce qui sera des ouvrages retenus pour l'exercice de la compétence GEMAPI, de leur entretien, de leur surveillance et de leur exploitation.



Il est précisé que d'autres missions dans le cadre de conventions distinctes et spécifiques, de délégation ou de quasi-régie pour des prestations de services et d'études, peuvent être confiées par la Métropole au SMAVD dans le cadre de la mise en œuvre ses compétences en matière de GEMAPI notamment.

#### IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

##### ARTICLE 1<sup>ER</sup> - OBJET DE LA CONVENTION

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Métropole délègue au SMAVD ses compétences en vue de la définition et de la mise en œuvre d'une stratégie de prise en gestion d'ouvrages existants ou d'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations, l'établissement et la mise en œuvre d'un Programme pluriannuel de restauration et d'entretien des cours d'eau (PPRE) ainsi que sur les interventions d'urgence et travaux post-crues.

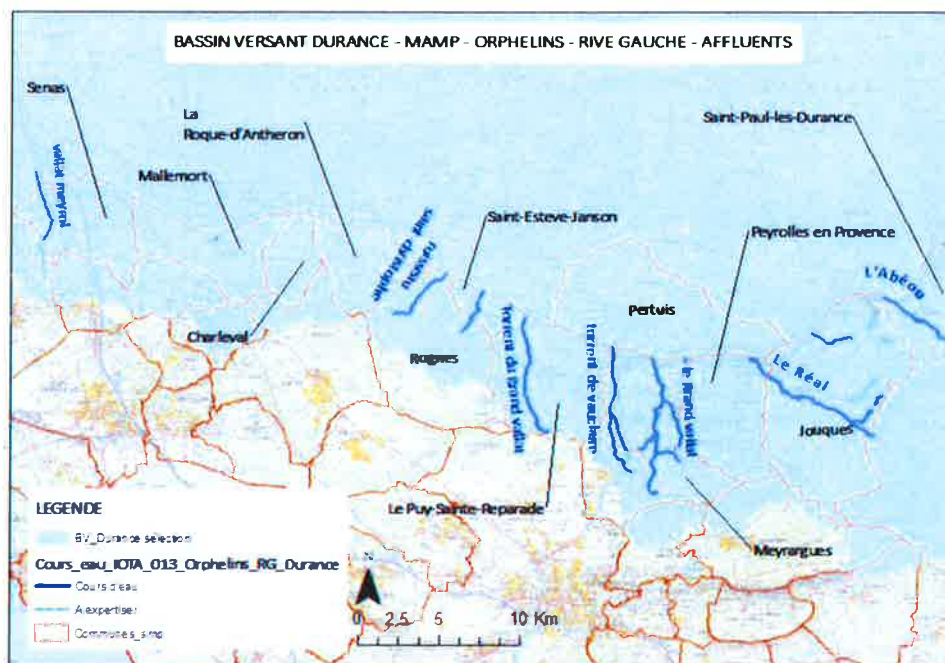
A titre accessoire à l'exercice de la délégation de compétence, le SMAVD assure, dans les limites fixées à l'article 4, une veille hydro-météorologique, une mission d'information préventive en crue, un accompagnement expert en période de crise ainsi qu'une mission de conseil et accompagnement technique de la Métropole.

Liste des cours d'eau objets de la convention :

- Le Réal, sur les territoires des communes de Jouques et Peyrolles-en-Provence ;
- Le Grand Vallat et ses affluents, sur le territoire de Meyrargues ;
- L'Abéou, sur le territoire de Saint-Paul-lès-Durance ;
- Le Torrent du Grand Vallat au Puy-Sainte-Réparate ;
- Le Vallat de Meyrol, sur le territoire de Sénas.

Les missions de la présente convention s'exercent sur les axes principaux des cours d'eau mentionnés ci-avant, ainsi que potentiellement sur leurs affluents classés en tant que cours d'eau (cf. cartographie des cours d'eau classés Police de l'Eau des Bouches-du-Rhône). L'étude d'autres linéaires tels que ravins, canaux d'irrigation ou autres chenaux d'écoulement devront faire l'objet d'éventuels avenants après validation en comité technique

Carte des cours d'eau objets de la présente convention :



La liste et les linéaires des ouvrages de protection faisant objet de la présente convention pour l'établissement d'une stratégie de protection contre les inondations prennent en compte :

- La digue du Réal sur le territoire de Peyrolles ;
- La digue du Grand Vallat sur le territoire de Meyrargues ;
- La digue de l'Abéou sur le territoire de Saint-Paul-lès-Durance ;
- Les ouvrages identifiés par la base de données SIOUH sur le territoire de Sénas.

Cette liste non exhaustive pourra être complétée suite aux études prévues en phase 1. Le recensement concernera les ouvrages de protection des phénomènes de débordement sur les affluents duranciens en rive gauche uniquement.

## ARTICLE 2 - MODALITES DE SUIVI, DE CONTROLE ET DE CONCERTATION

### 2.1 CONSTITUTION D'UN COMITE TECHNIQUE

Un comité technique est constitué entre des représentants élus et/ou des agents du SMAVD et de la Métropole.

Chacune des parties pourra associer au comité d'autres acteurs techniques ou prestataires en tant que de besoin, sous réserve d'une information préalable de l'autre partie.

Le comité est réuni une fois par an pour faire le bilan des actions réalisées, en cours et à lancer dans le cadre de la présente convention, et préparer les étapes de validation par le Conseil de la Métropole le cas échéant. En dehors de ces réunions annuelles, le comité technique peut être réuni à l'initiative de l'une ou l'autre des parties afin d'assurer une information réciproque sur l'exercice des compétences déléguées et notamment sur les programmations et les modalités relatives aux appels de fonds.

Le comité technique sera notamment chargé d'examiner la réévaluation prévue à l'article 2.2 ci-après, devant notamment intervenir à l'issue de la phase 1 et de la validation des programmes de travaux à engager en phase 2.

Les éventuels avis du comité technique ne revêtent pas de caractère décisionnel, et il appartient à chacune des parties de les prendre en compte dans la mise en œuvre des prérogatives qui sont les siennes et qui seront prises par leurs instances compétentes, notamment pour les décisions ayant une incidence financière.

## **2.2 REEVALUATION DES TERMES DE LA PRESENTE CONVENTION**

Les parties prévoient de rediscuter les termes de la présente convention en cas d'évolution affectant l'étendue ou les coûts des compétences déléguées et des missions confiées ou de modification de la réglementation qui leur est applicable ou qui est applicable à l'une ou l'autre des parties.

En particulier, ils conviennent de se rapprocher en tant que de besoin à cet effet :

1. à l'issue de la réalisation de la phase 1, sur proposition d'une stratégie de prise en charge et de gestion du parc d'ouvrages existant ainsi que leur organisation en éventuels systèmes d'endiguement d'une part et d'un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien des cours d'eau d'autre part. Le comité technique sera chargé de valider les programmes arrêtés et les modalités de financement afférentes ;
2. à l'issue de la phase 2, lors de la remise des travaux et des ouvrages ;
3. à l'issue des procédures d'autorisation des systèmes d'endiguement, lors de leur mise en service en vue de leur gestion effective.

## **ARTICLE 3 – EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

### **3.1 OBJECTIFS A ATTEINDRE ET INDICATEURS DE SUIVI**

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées avec pour objectif :

1. de mener à bien le programme d'études et de travaux défini dans la présente convention selon les modalités financières également définies ;
2. de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives à la gestion des systèmes d'endiguement établis ;
3. de tendre à la pleine satisfaction des obligations réglementaires relatives au fonctionnement des cours d'eau et des milieux aquatiques.

Le SMAVD met en œuvre les compétences déléguées en tenant un état actualisé de la satisfaction de ces objectifs.

### **3.2 MODE D'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

#### **3.2.1. MODALITES GENERALES**

Les compétences déléguées sont, pendant la durée de la présente convention, exclusivement exercées par le SMAVD qui prend toutes décisions opérationnelles relatives à leurs modalités de mise en œuvre.

Il peut prendre des décisions et recevoir des droits ou contracter des obligations pour une durée supérieure à la durée de la présente délégation, lesquels sont transférés à la Métropole à l'échéance de ladite délégation, quelle qu'en soit la cause.

Les études, travaux et prestations liées à la stratégie sur les systèmes d'endiguement et aux programmes de restauration et d'entretien des cours d'eau visés à l'article 1 sont réalisés sous la conduite et la

responsabilité du SMAVD et il est chargé, de manière générale, de la concrétisation de l'opération par la prise en charge et la coordination de l'ensemble des actions qui s'avèrent nécessaires.

En particulier, il lui appartiendra :

1. de solliciter et d'obtenir toutes les autorisations requises ;
2. de définir les conditions administratives et techniques de réalisation des opérations ;
3. d'en proposer le plan de financement ;
4. de solliciter les subventions mobilisables ;
5. de passer les marchés et contrats, d'en assurer l'exécution et de mettre en œuvre les garanties afférentes pendant la durée de la délégation ;
6. d'établir et de communiquer, le cas échéant, les documents requis au titre de la réalisation et de l'exploitation des ouvrages.

### **3.2.2. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES A LA PRISE EN GESTION DES OUVRAGES DE PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Métropole délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la prise en gestion effective ou à l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la protection des biens et des personnes vis-à-vis du risque d'inondation.

#### **3.2.2.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

##### **Phase 1**

1. le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études et démarches nécessaires à la définition d'une stratégie de prise en gestion de tout ou partie des ouvrages existants ou de l'établissement d'ouvrages nouveaux aux fins de la prévention des inondations ;
2. la métropole valide le programme phasé de prise en gestion et de travaux ainsi que leur plan de financement prévisionnel ;
3. le SMAVD initie, pour les ouvrages retenus dans la stratégie, les démarches nécessaires à l'obtention de leur classification en systèmes d'endiguement en vue de la régularisation de leur statut et de l'encadrement des responsabilités du GEMAPIEN ;
4. la Métropole accompagne les démarches notamment en matière de stratégie foncière et en contribuant à la surveillance des ouvrages par la mobilisation de personnel principalement en période de crue.

##### **Phase 2**

1. le SMAVD finalise les études techniques et réglementaires relatives aux systèmes d'endiguement selon la stratégie validée par la Métropole ;
2. le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à l'obtention des autorisations des systèmes d'endiguement en lien étroit avec la Métropole ;
3. si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Métropole d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation et mener à bien les procédures afférentes. La Métropole établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant l'établissement ou le fonctionnement des ouvrages ;
4. le SMAVD assure après autorisation la réalisation des travaux et remet les ouvrages à la Métropole ;
5. la Métropole intègre les ouvrages établis à son patrimoine.

Le cas échéant, en cas d'urgence constatée, le SMAVD en accord avec AMP pourra engager des travaux sans attendre la validation du programme prévu à l'issue de la phase 1. Le SMAVD conduit alors les études techniques et les démarches règlementaires rendues nécessaires puis se charge de la mise en œuvre des travaux.

Une fois les ouvrages autorisés en systèmes d'endiguement et remis à la Métropole, le SMAVD organise la prise en gestion effective de ces derniers selon les conditions décrites dans leur document d'organisation respectif.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2, convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

### **3.2.2.2. REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, le SMAVD rétrocèdera :

- à la Métropole les travaux réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine ;
- aux propriétaires les travaux réalisés sur leur fonds.

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de recouvrement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leurs surveillance et exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Métropole ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Métropole ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.2.2.3. MODALITES SPECIFIQUES A LA SURVEILLANCE ET A L'EXPLOITATION HORS CRUE ET EN CRUE DES OUVRAGES DE PROTECTION**

Jusqu'à autorisation et mise en service des différents systèmes d'endiguement, la Métropole assure, sous sa conduite et sa responsabilité, la gestion spécifique des ouvrages hors crue et en période de crue comprenant notamment la gestion des ouvrages traversants et organes hydrauliques associés, la surveillance des ouvrages hydrauliques et de leurs accès et les interventions d'urgence nécessaires à la prévention ou à la contention des désordres ou des défaillances. Durant cette période, le SMAVD accompagnera la Métropole dans la veille hydrométéorologique, l'information préventive en crue comme décrit à l'article 4.1.1.

Ces missions sont menées à bien dans le respect des consignes d'exploitation à date.

Une fois les Systèmes d'endiguement autorisés, la gestion spécifique des ouvrages en crue est assurée par le SMAVD, sur la base des consignes intégrant le SMAVD comme délégataire et selon les modalités décrites dans le document d'organisation.

Le document d'organisation intègre les mesures de gestion existantes, et les recommandations sur l'organisation-cible en période de crue ; il fixe les consignes de gestion des ouvrages en crue, et notamment les moyens mise en œuvre par le SMAVD, la Métropole et les communes.

### **3.2.3. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX PROGRAMMES DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN DES COURS D'EAU**

#### **3.2.3.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Métropole délègue au SMAVD ses compétences en vue de l'élaboration et la mise en œuvre d'un Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien des cours d'eau (PPRE) ainsi que les démarches réglementaires associées, selon les modalités suivantes.

##### **Phase 1**

1. le SMAVD réalise ou fait réaliser toutes études préalables techniques et réglementaires du PPRE ;
2. le SMAVD est pétitionnaire des dossiers d'autorisation réglementaires (DIG, DUP, etc.) ;
3. le SMAVD conduit l'animation foncière nécessaire à la mise en œuvre des PPRE ;
4. si l'opération nécessite des appropriations foncières ou immobilières, il reviendra à la Métropole d'y procéder et le cas échéant de solliciter la mise en œuvre des droits de préemption et d'expropriation pour mener à bien les procédures afférentes. La Métropole établit également en tant que de besoin les servitudes temporaires ou permanentes permettant la bonne réalisation des travaux ;
5. le SMAVD élabore et présente au comité de suivi le programme de travaux du PPRE.

La Métropole valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel.

Le calendrier de réalisation des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2 convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

##### **Phase 2**

1. le SMAVD assure la réalisation des travaux du PPRE qui auront été validés ;
2. le SMAVD assure le suivi de l'exécution des travaux du PPRE et propose un suivi régulier partagé avec la Métropole ;
3. le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Métropole.

Le cas échéant, en cas d'urgence constatée, le SMAVD en accord avec AMP pourra engager des travaux sans attendre la validation du programme prévu à l'issue de la phase 1. Le SMAVD conduit alors les études techniques et les démarches règlementaires rendues nécessaires puis se charge de la mise en œuvre des travaux.

#### **3.2.3.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Métropole, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocèdera :

- à la Métropole les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine ;
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds.

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Métropole ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Métropole ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.2.4. MODALITES SPECIFIQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS D'URGENCE ET TRAVAUX POST-CRUES**

#### **3.2.4.1. ETABLISSEMENT ET REALISATION DU PROGRAMME DE TRAVAUX**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Métropole délègue au SMAVD ses compétences en vue de toutes tâches concourant à la réalisation des études et travaux rendus nécessaires par un épisode hydro-météorologique exceptionnel, selon les modalités suivantes :

1. le SMAVD assure le relevé des laisses de crue et archive les informations relatives aux enveloppes de débordements (définir l'enveloppe géographique de la crue ; capitaliser sur la relation pluie/crue) avant de les transmettre à la Métropole ;
2. le SMAVD procède au relevé des désordres engendrés (détérioration sur les ouvrages de protection de berges, les voiries, les zones d'érosion, etc.), les localise et les qualifie;
3. le SMAVD dimensionne les réponses aux désordres engendrés et fournit un chiffrage estimatif des travaux d'urgence à réaliser et leur qualification (en termes d'urgence ou de priorité) ;
4. la Métropole valide le programme de travaux et son plan de financement prévisionnel ;
5. le SMAVD produit les cahiers des charges et assure la réalisation du programme de travaux d'urgences. Le SMAVD est pétitionnaire de la demande d'autorisation ;
6. le SMAVD réceptionne les travaux réalisés et remet les ouvrages à la Métropole.

#### **3.2.4.2. RECEPTION DES TRAVAUX ET REMISE DES OUVRAGES**

A l'issue des travaux, après validation de la Métropole, le SMAVD en assurera la réception ;

Le SMAVD rétrocedera :

- à la Métropole les ouvrages réalisés ayant vocation à relever de son patrimoine ;
- aux propriétaires les ouvrages réalisés sur leur fonds.

Cette remise sera matérialisée par un état des lieux à l'appui duquel le délégataire fournira le dossier de récolement des ouvrages exécutés ainsi que tous les documents nécessaires à leur exploitation.

Cet état des lieux sera établi contradictoirement entre le délégataire et la Métropole ou le propriétaire selon le cas, le caractère contradictoire étant réputé acquis dès lors que la Métropole ou le propriétaire aura été invité à l'établissement de cet état des lieux.

### **3.3 RESPONSABILITES ET GARANTIES**

Le SMAVD prend en charge la totalité des responsabilités découlant de l'ensemble des actions menées pour mener à bien l'établissement et la réalisation des travaux et garantit celles-ci, notamment vis à vis de la Métropole et des tiers.

Il fait son affaire de l'ensemble des obligations légales d'assurance dans le respect de la législation en vigueur.

Jusqu'à la réalisation complète du programme de travaux, le SMAVD sera garanti de toute mise en cause de sa responsabilité au titre de l'état du cours d'eau ne résultant pas d'un manquement caractérisé de sa part dans l'accomplissement de ses missions.

Après la remise des ouvrages, le SMAVD ne pourra voir sa responsabilité engagée qu'à raison d'un vice de conception ou de réalisation des travaux.

Nonobstant les stipulations des alinéas précédents, à défaut de validation d'un programme de travaux prévu aux articles 3.2.2 et 3.2.3 et de leur plan de financement à l'issue de la phase 1, le SMAVD sera considéré immédiatement et de plein droit déchargé de toute responsabilité quant à la réalisation du programme de travaux considéré, à l'état du cours d'eau et aux conséquences de toutes natures en résultant.

**Concernant les travaux d'urgence :**

Le SMAVD transmet à la Métropole et aux communes les informations techniques sur les travaux d'urgences à réaliser.

**ARTICLE 4 – MISSIONS ACCESSOIRES**

**4.1 VEILLE HYDRO-METEOROLOGIQUE, INFORMATION PREVENTIVE EN CRUE**

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences en matière de gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, la Métropole délègue au SMAVD ses missions en vue d'assurer une veille sur les événements hydrométéorologiques concernant les bassins versants objets de la présente convention. La veille hydro-météorologique amène l'information permettant d'anticiper au mieux les événements particuliers et d'assurer une information préventive en période de crue.

**Durant toute la période de la convention :**

- Le SMAVD assure une veille sur les événements hydro-météorologiques en cours (cette veille, qui n'est effectuée que lorsque la situation hydro-météorologique le nécessite, s'appuie sur un fonctionnement en astreinte, toute l'année, 24h/7j). En période de risque de crue le SMAVD informe la Métropole de l'évolution en temps réel des prévisions et des conditions hydro-météorologiques, c'est-à-dire qu'il met à disposition les données hydrométéorologiques utiles à la Métropole pour que celle-ci soit à même de transmettre une expertise hydraulique et météorologique optimale, en temps de crise, ainsi qu'à posteriori pour la réalisation de retours d'expérience. Cette information se fera sur la base des connaissances et outils existants à date, elle a vocation à gagner en précision au cours de l'avancement de la présente convention ;
- L'information apportée ne se substituera en aucun cas aux obligations qui incombent aux communes et à l'Etat en matière de gestion de crise ;
- La Métropole assure le relais auprès du bloc communal pour la bonne information des maires et la bonne coordination des actions pouvant découler de la situation de crue.

**De manière complémentaire :**

**En phase 1 :**

- Le SMAVD recense et capitalise les données, points de mesure et outils existants en matière de veille hydro-météorologique sur les bassins versants identifiés dans la présente convention
- Le SMAVD et la Métropole travaillent à la définition d'un protocole d'information préventive adapté à leur territoire concernant le risque de crue. Selon les caractéristiques du bassin versant,



le protocole d'information pourra être amélioré par une meilleure connaissance de son fonctionnement hydrologique. Une stratégie de suivi et d'instrumentation pourra être définie à cet effet et proposée à la Métropole qui en validera la mise en œuvre et le financement sur proposition du comité technique.

## **En phase 2**

Le SMAVD met en œuvre le protocole d'information préventive en crue et le programme de suivi correspondant.

### **Responsabilités relatives à la veille hydrométéorologique, à l'information préventive :**

Le SMAVD apporte l'information hydrométéorologique sur les événements pluvieux en cours aux intercommunalités, et en particulier à l'équipe d'astreinte GEMAPI de la Métropole Aix-Marseille-Provence qui constitue la porte d'entrée pour relayer ensuite aux services de la Métropole concernés, conformément aux procédures internes de la Métropole.

La Métropole assure pour sa part le lien avec les communes afin que celles-ci informent/alertent à leur tour leurs population et prennent la décision de déclencher leurs plans de gestion de crise (activation des PCS) si elles estiment que la situation le nécessite.

## **4.2 CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE DE LA METROPOLE**

La Métropole est destinataire des demandes d'avis émanant des services instructeurs, ou des demandes d'accompagnement des particuliers ou des communes pour des opérations relevant de la GEMAPI.

Le SMAVD appuie la Métropole pour la production d'avis techniques à destination des services instructeurs et dans l'accompagnement technique des riverains ou communes pour la conduite de ces opérations.

## **ARTICLE 5 - FINANCEMENT**

### **5.1 FINANCEMENT PAR LES PARTIES DE L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

Pour le financement des missions prévues à l'article 3.2 ci-dessus, la participation de la Métropole se matérialisera sous la forme suivante :

1. Acquisition (frais d'actes compris) et mise à disposition à titre (gratuit) de terrains et autres biens immobiliers qui s'avèreraient, le cas échéant, nécessaires ou utiles à la réalisation de l'opération;
2. Mise à disposition gratuite par chacune des parties de toutes études préexistantes utiles ;
3. Versement d'une contribution forfaitaire destinée à couvrir :
  - les coûts internes de la prise en charge, par le SMAVD, des compétences déléguées
  - le portage des prestations externalisées.

Cette somme sera appelée annuellement au mois d'avril et s'élèvera à 25 000 € par an en phase 1 et 61 000 € par an en phase 2.

4. Prise en charge, après déduction des éventuelles subventions obtenues des partenaires institutionnels,
  - des coûts liés aux enquêtes publiques : 30 000 € HT en phase 1. Ce montant pourra être réajusté pour la phase 2 en fonction des programmes d'actions qui auront été définis.

- des études et travaux externalisés : 200 000 € HT en phase 1 pour l'élaboration d'un schéma de prévention des inondations et l'élaboration de PPRE. Pour ces prestations externalisées, le SMAVD s'engage à un strict respect des règles de la commande publique pour l'attribution des marchés correspondants.

Toute modification du plan de financement devra être validée en comité technique, entérinée de façon expresse par la Métropole et formalisée par la voie d'un avenant technique ou financier. Le SMAVD n'est pas tenu d'engager des études et/ou des travaux si ce circuit de validation n'a pas été respecté.

A ce stade de la rédaction de la convention, la nature et le montant exact des prestations de la phase 2 ne sont pas encore connus. Ils seront identifiés à l'issue de la phase 1 et feront nécessairement l'objet d'un avenant.

Ne sont pas couverts par la contribution forfaitaire évoquée ci-dessus les coûts liés à la gestion spécifique des systèmes d'endiguement une fois ceux-ci autorisés.

## **5.2 FINANCEMENT DES MISSIONS ACCESSOIRES**

Le financement par la Métropole des missions accessoires décrites au 4.1 est réputé couvert par la contribution forfaitaire prévue à l'article 5.1.

En outre, dans le cadre de la phase 2, la Métropole financera intégralement la charge nette exposée par le SMAVD :

- des coûts liés à l'instrumentation relative au programme de suivi des caractéristiques hydro-météorologiques des bassins versant le nécessitant, tels que validés par le comité technique ;
- des coûts liés à des besoins d'études et travaux externalisés rendus nécessaires au bon déroulement du programme de suivi et d'instrumentation, tels que validés par le comité technique.

Ces coûts seront définis et intégrés à la convention à l'issue de la phase 1 par voie d'avenant.

Le calendrier de réalisation de l'instrumentation, des études et travaux listés ci-dessus ainsi que la programmation financière annuelle qui en découle, feront l'objet d'une validation en comité technique, qui le soumettra ensuite à validation de la Métropole, tel que prévu à l'article 2.

Si le comité prévu à l'article 2 convient de la nécessité de réaliser de nouvelles études ou travaux, d'ajuster les montants prévisionnels ou d'intégrer des coûts non estimés à ce jour, ces ajustements seront intégrés par voie d'avenant à la présente convention.

## **5.3 MISE EN PLACE D'UN FONDS ANNUEL POUR TRAVAUX D'URGENCE**

La Métropole prévoit de manière permanente un fonds de 100 000 € HT pour faciliter le paiement des premières dépenses qui s'avèreraient nécessaires pour la réalisation de travaux d'urgence. Ce fonds doit pouvoir être mobilisé sur simple échange de courriels entre le SMAVD et un référent désigné à la Métropole. Le Syndicat fait l'avance de trésorerie, dans une limite de 100 000 € HT, avant d'en demander le remboursement à la Métropole, sur la base d'un certificat de paiement signé par le Président du Syndicat et visé par le comptable public, accompagné des factures correspondantes.

## **5.4 MODALITES DE VERSEMENT**

Les parties s'entendent pour faciliter le portage financier de la présente. La Métropole effectuera les versements sur demande du Syndicat et sur production de l'état justificatif des dépenses effectuées, signé par le représentant légal du Syndicat et visé par le comptable public, accompagné des factures correspondantes.

Concernant les participations forfaitaires de la Métropole, la Métropole effectuera les versements sur demande du Syndicat qui s'engage à produire toutes pièces justificatives de dépenses et tout autre document qui serait jugé utile par la Métropole au règlement.

Le SMAVD s'engage également à faciliter le versement des appels de fonds de la Métropole en les échelonnant si besoin sur plusieurs exercices.

Le comité technique devra être informé d'éventuelles difficultés d'application de ces modalités financières.

La Métropole prend à sa charge la Taxe sur la Valeur ajoutée (TVA) sur l'ensemble des prestations externalisées prévues par la présente convention.

La Métropole s'engage à inscrire annuellement à son budget un montant de dépenses suffisant pour couvrir les études et travaux validés en comité technique.

### **5.5 CONTRIBUTIONS DE TIERS**

La Métropole s'engage sur le financement de 100 % des dépenses prévues dans le cadre de la présente convention. Cependant, des demandes de participations financières pourront être adressées à des tiers afin de réduire le reste à charge pour la Métropole.

Le SMAVD pourra généralement solliciter les subventions auxquelles il pourrait être éligible en tant que maître d'ouvrage des études ou travaux par délégation et rendra compte de leur attribution, de leur échéancier et de leur encaissement effectif en fin d'opération.

Il pourra ponctuellement appartenir à la Métropole de solliciter auprès d'autres organismes publics ou partenaires des subventions destinées au financement des opérations concernées, qu'elle s'oblige à affecter au financement des compétences déléguées selon les modalités prévues ci-avant.

Dans l'hypothèse où les financements d'une opération sont sollicités directement par la Métropole, le SMAVD appellera à cette dernière l'intégralité du montant des travaux (TVA incluse) sur la base d'un état certifié par le comptable public des mandats émis et d'un rapport d'avancement de l'opération excepté le cas d'un versement d'un acompte au démarrage de l'opération.

Le SMAVD produira également les pièces nécessaires permettant à la Métropole de solliciter les versements auprès des financeurs de l'opération et ainsi atteindre la part d'autofinancement résiduel prévu par le plan de financement.

### **5.6 COMPTABILITE ET BILAN**

Le SMAVD tiendra une comptabilité de manière à faire apparaître distinctement les comptes propres aux opérations relevant de la présente convention.

A ce titre, il fournira annuellement, un compte-rendu financier faisant apparaître dépenses et recettes de l'opération. Le versement éventuel d'acompte au démarrage d'opération et, le cas échéant, les reports d'appels de fonds dans le cadre du « lissage » financier y seront mentionnés afin de justifier les écarts qui pourraient y être constatés. A l'expiration de la convention, il établira un bilan de clôture.

## **ARTICLE 6 - DROITS ET OBLIGATIONS ATTACHES A L'EXERCICE DES COMPETENCES DELEGUEES**

### **6.1 SUBSTITUTION DANS LES DROITS ET OBLIGATIONS EN COURS**

Sous réserve des droits des tiers, le SMAVD est substitué à la Métropole dans tous ses droits et obligations relatifs à l'objet de la délégation pendant la durée de celle-ci.

Cette substitution porte notamment sur les droits et obligations attachés à la qualité de maître d'ouvrage, propriétaire, locataire ou affectataire de biens ou de cocontractant dans les contrats et convention en cours.

## **6.2 DROITS ET OBLIGATIONS RESULTANT DE L'EXERCICE DE LA DELEGATION**

Les droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice par le SMAVD de la délégation sont réputés reçus et contractés au nom et pour le compte du délégant.

Le SMAVD peut en faire mention dans les contrats et actes unilatéraux constituant ou reconnaissant ces droits et obligations.

## **6.3 – CONTINUITE EN FIN DE DELEGATION**

A l'échéance de la convention, quel qu'en soit le motif, le SMAVD transfère à la Métropole l'intégralité des droits et obligations résultant spécifiquement de l'exercice des compétences déléguées.

A compter de cette date, la Métropole est de plein droit investie de l'ensemble des responsabilités de toutes natures liées à l'existence et au fonctionnement de l'ouvrage et devra réaliser l'ensemble des travaux d'entretien, de contrôle et de maintenance.

Elle est donc subrogée de plein droit dans les droits et obligations du délégataire.

## **ARTICLE 7 - DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée déterminée de 6 ans et se décompose comme suit :

- La phase 1 : 2 ans,
- La phase 2 : 4 ans.

Il est convenu que la phase 2 pourra être démarrée de façon anticipée selon l'avancement des actions prévues en phase 1. A l'issue de la phase 1, les programmes de travaux prévus en phase 2 et leur financement seront validés par la Métropole et feront l'objet d'un avenant à la convention.

## **ARTICLE 8 – FIN ANTICIPEE DE LA CONVENTION**

### **8.1. RESILIATION DANS L'INTERET GENERAL**

La convention pourra être dénoncée d'un commun accord entre les parties, ou par l'une ou l'autre d'entre elles, pour un motif justifié par l'intérêt général, moyennant un préavis de six mois.

### **8.2. RESILIATION-SANCTION**

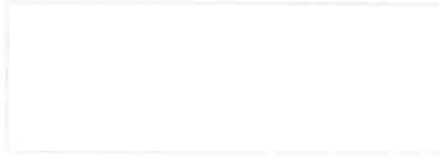
En cas de manquement grave de l'une des parties dans l'exécution de la convention, l'une ou l'autre des parties à la convention pourra demander au juge de prononcer la résiliation aux torts et griefs de celle-ci, après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de deux mois, sans préjudice d'éventuels recours en responsabilité susceptible d'être engagés à l'encontre de l'auteur de la faute en vue de l'indemnisation du préjudice qui en résulte pour les autres parties.

## **ARTICLE 9 - LITIGES**

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention sera porté devant le Tribunal administratif compétent.

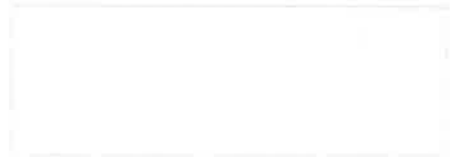
Fait à Mallemort le

**Pour la Métropole  
La Présidente**



**Martine VASSAL**

**Pour le SMAVD – EPTB de la Durance  
Le Président**



**Yves WIGT**

PROJET

## PROJET

**CONVENTION DE DELEGATION DE COMPETENCE ENTRE LE SMAVD ET LA METROPOLE AMP  
SUR LES AFFLUENTS ORPHELINS DE LA DURANCE  
ANNEXE - TABLEAU FINANCIER**

| Missions  | Description   | Articles de la convention concernés | Phase 1   | Phase 2                              |
|---|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
|   |   |                                     | Coût prévisionnel   | Coût prévisionnel (HT)               |
| Coûts forfaitaires de délégation annuels  | Coût internes de prise en charge des missions confiées au SMAVD par la convention de délégation : exercice des compétences déléguées, portage des prestations externalisées, missions accessoires (veille hydro-météorologique, information préventive en crue)   | Art. 4<br>Art. 5.1<br>Art. 5.2      | 25 000 € par an   | 61 000 € par an                      |
| Elaboration d'un schéma de prévention des inondations                                 | Phase 1 :<br>Relevés topographiques (géomètres) ;<br>Etat des lieux des capacités hydrauliques des ouvrages et analyses de risques ;<br>Analyse structurelle (selon besoins) ;<br>Propositions de scénarios et chiffrage des travaux selon décision<br>Phase 2 :<br>Mise en oeuvre du schéma élaboré en phase 1 | Art. 3.2.2.1<br>Art. 5.1            | 100 000 €   | A déterminer à l'issue de la phase 1 |
| Elaboration de Programmes Pluriannuels de Restauration et d'Entretien des cours d'Eau | Phase 1 :<br>Diagnostic fin et proposition de programmes de travaux ;<br>Analyse foncière ;<br>Chiffrage ;<br>Rédaction des dossiers réglementaires (DIG/DLE)<br>Phase 2 :<br>Mise en oeuvre du PPRE élaboré en phase 1   | Art. 3.2.3<br>Art. 5.1              | 100 000 €   | A déterminer à l'issue de la phase 1 |
| Enquêtes publiques  | Enquêtes publiques nécessaires pour la mise en oeuvre de la stratégie sur les ouvrages et du Programme Pluriannuel de Restauration et d'Entretien des cours d'Eau   | Art. 3.2.2.1<br>Art. 5.1            | 30 000 €  | A déterminer à l'issue de la phase 1 |
| Fonds d'urgence   | Réalisation de travaux de réparation d'urgence suite à un événement   | Art. 3.2.2.3<br>Art. 5.3            | 100 000 € par an  |                                      |
| Veille hydro-météorologique, information préventive en crue                           | Phases 1 et 2<br>Capitalisation de données ;<br>Suivi hydrologique des bassins versants ;<br>Veille sur les événements hydrométéorologiques en cours<br>Détermination de la stratégie d'instrumentation des cours d'eau<br>Phase 2<br>Instrumentation du Réal, du Grand Vallat et de l'Abéou                    | Art. 4.1<br>Art. 5.2                | 0€<br>Réalisé en Régie (inclus dans les coûts forfaitaires de délégation) | A déterminer à l'issue de la phase 1 |